|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych**  **w Szkole Podstawowej w Piekielniku**  **na rok szkolny 2022/2023**  **§1**  **Podstawa  prawna**   * Ustawa  z  dnia 7 września 1991r. o systemie  oświaty (Dz.U. z 2021 poz. 1915); * Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21maja 2001r. w sprawie  ramowych statutów publicznego przedszkola oraz  publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr61, poz 624 z póź. zm.) * Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r Prawo Oświatowe * Ustawa z dn. 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r. poz. 60 ) * Uchwała nr XXIII/349/2018 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 27 kwietnia 2018 r * **Zarządzenie Nr 21/2022 Wójta Gminy Czarny Dunajec z dnia 26 stycznia 2022 r.**   **§ 2**  Zasady postępowania rekrutacyjnego   1. Do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w  wieku 3-6 lat, w wyjątkowych sytuacjach dzieci 2,5 letnie (potrafiące wykonywać czynności samoobsługowe). 2. Przyjmowanie dzieci do punktu przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego, który należy pobrać, wypełnić i  złożyć w sekretariacie szkoły. 3. Nabór prowadzi się   zgodnie  z  poniższym  harmonogramem:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** | | 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | 01-11 marca 2022. | 8-12 sierpnia 2022 r r. | | 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków wraz z załącznikami (czynności, o których mowa w art.20t ust. ustawy) | 16 marca 2022 | 18 sierpnia 2022 | | 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 18 marca 2022 r | 17 sierpnia 2022 | | 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | 21-23 marca 2022 | 18-23 sierpnia 2022 | | 5. | Podanie do publicznej wiadomości  listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 25 marca 2022r. | 25 sierpnia 2022 r | | 6. | Składanie wniosku  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia  podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | | | 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty  złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | | | 8. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu  otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | | | 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora | |  1. Dzieci przyjęte do tut. oddziału przedszkolnego kontynuują edukację przedszkolną w następnym roku szkolnym na podstawie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej złożonej przez rodziców/ opiekunów prawnych. 2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba  miejsc w  oddziale przedszkolnym, przyjęć dokonuje dyrektor szkoły; 3. Do oddziałów przedszkolnych zostaną przyjęte wszystkie dzieci z obwodu szkoły. 4. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji do oddziału przedszkolnego jest większa od liczby miejsc, dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której  wchodzi pięciu nauczycieli z pośród Rady Pedagogicznej. 5. W skład komisji nie może wchodzić nauczyciel, którego dziecko podlega rekrutacji. 6. Komisja kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego, kieruje się kryteriami określonymi w prawie  oświatowym /na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2017 r., poz.60) / i według ustalonych poniżej zasad.   **Do oddziału przedszkolnego w pierwszej  kolejności** **przyjmuje się:**  1. Kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Czarny Dunajec.   1. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek określony w pkt a), niż miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, wynikające z ustawy o systemie oświaty, tj;  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Kryterium** | **Wartość**  **w punktach** | | 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 3 punkty | | 2. | Niepełnosprawność kandydata | 3 punkty | | 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 3 punkty | | 4. | Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata | 3 punkty | | 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 3 punkty | | *6.* | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 3 punkty | | 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 3 punkty |   W drugim etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:  **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Czarnym Dunajcu**  **( Uchwała nr XXIII/349/2018 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 27 kwietnia 2018 r.,/tekst jednolity/**  \*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X   |  |  |  | | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Kryterium do II etapu postępowania rekrutacyjnego** | **Wartość kryterium w punktach** | | **1.** | Oboje rodzice kandydata pracują  (oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej :zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym: aktualny wydruk pobrany z przez sekretariat szkoły ,ze strony internetowej CEiloDG lub Krajowego rejestru Sądowego :zaświadczenie wydane przez KRUS ,potwierdzające ,że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic podlega ubezpieczeniu rolników) | 10 punktów | | **2.** | dziecko zamieszkałe w obwodzie przedszkola | 5 punktów | | **3.** | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym , na który jest prowadzona rekrutacja ,będzie uczęszczało do przedszkola  (potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola) | 3 punktów | | **4.** | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny  Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, uważa się odpowiednio :kopie orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora ,poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata :zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.) | 2 punkty | | **5.** | dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego | 5 punktów |   **§ 3**   1. **Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów drugiego etapu, zawartych w pkc.1 są odpowiednio:** 2. **zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,** 3. **zaświadczenie o kontynuacji nauki w formie studiów stacjonarnych z uczelni wyższej,** 4. **Zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej wystawionej przez zleceniodawcę,** 5. **Spełnienie kryteriów określonych w pkt 2 i 3 , stwierdza się na podst. pism i zaświadczeń wydanych przez właściwe instytucje.** 6. **Spełnienie kryteriów określonych w pkt 4-6, stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych.**   **§ 4**  O zakwalifikowaniu będzie decydować liczba punktów wynikających ze spełnienia w/w kryteriów, dopuszcza się sumowania punktów w przypadku spełnienia więcej niż jednego kryterium. W przypadku przyznania równej liczby punktów zadecyduje wysokość dochodów na jednego członka rodziny  - preferencje uzyskają osoby o niższych dochodach.    **§5**  Tryb  postępowania  Komisji Kwalifikacyjnej:   * posiedzenie komisji  odbywa  się  na  terenie  szkoły  w  terminie  wyznaczonym  przez Przewodniczącego; * komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami  ujętymi w § 2 niniejszego regulaminu; * w sprawach spornych decydujący  głos ma  przewodniczący; * komisja przygotowuje protokół podsumowujący  posiedzenie oraz listę dzieci przyjętych  i listę rezerwową.   **§6**   1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, rodzice/prawni opiekunowie/ mogą złożyć pisemne  odwołanie do Dyrektora Zespoły Szkół Podstawowej i Gimnazjum w Piekielniku w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego. 2. Dyrektor  rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym   rodzicom pisemną  odpowiedź z  uzasadnieniem w terminie  7 dni od dnia złożenia  odwołania.   **§ 7**    W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektor – w miarę istniejących miejsc.    **§8**     1. Niniejszy  regulamin  podlega  ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie  internetowej szkoły. 2. Powyższy regulamin obowiązuje  od dnia ogłoszenia. |